




Mode d'emploi : Module SMS

Vous avez maintenant la possibilité d'envoyer des SMS à partir de divers endroits dans WHOMAN 2.

Comment ça marche? Vous achetez des crédits SMS via Cellcom, notre fournisseur pour l'envoi de SMS. Vous pouvez le faire en cliquant sur l'icône  qui se trouve dans le bord supérieur droit de la fenêtre d'utilisation des SMS. Après avoir cliqué, vous serez redirigé directement sur le site de Cellcom. Lors de la première connexion à ce site, vous devrez vous inscrire puis vous pourrez acheter des crédits. *Veuillez noter que le site web de notre partenaire n'est pour l'instant disponible qu'en Néerlandais.*

Voici la procédure à suivre pour configurer votre compte SMS sur Cellcom. :

1. Remplissez le formulaire comme décrit dans l'écran ci-dessous :



The screenshot shows the 'Registratie Whise SMS Link' page on the Cellcom Communications website. The page is in Dutch. It features a navigation menu on the left with links like Home, Sms applicaties, Sms diensten, Consulting, Partners, Over cellcom, and Contact. A search bar is also present. The main content area includes a 'Registratie Whise SMS Link' section with a description of the service and a 'Registratie SMS module voor het WHISE platform' section with a registration form. The form has fields for Name (Nom), Surname (Prénom), Agency (Nom de l'agence), Username (Nom d'utilisateur), and Email (Votre email), along with a 'Send' button. A 'Customer Login' link is in the top right corner. The footer contains copyright information for 2007 Cellcom.

Cellcom Communications

Customer Login

Home
Sms applicaties
Sms diensten
Consulting
Partners
Over cellcom
Contact

Registratie Whise SMS Link

Via deze registratie pagina kunt u een account aanmaken op het Cellcom sms platform die automatisch gelinkt wordt met uw Whise account. Dit maakt het mogelijk om sms connectiviteit aan te bieden in de Whise software.

Als u liever een bestaande Cellcom account laat koppelen aan uw Whise account, kunt u contact opnemen met de Cellcom klantendienst.

whise

Zoeken Go

Call Us
02 888 6991

Shortcuts
Cellcom informatie...
Maak een account aan
Verstuur testsms
Vraag offerte aan
Project Partysms
Ontvang gratis smsjes

Registratie SMS module voor het WHISE platform

Reeds geregistreerd? Log hier in.

Naam:
Vastgoedkantoor:
Username:
E-mail:
Send

Copyright © 2007 Cellcom | Disclaimer | Bescherming van de persoonlijke levenssfeer



2. Si le nom d'utilisateur est déjà utilisé vous verrez cet écran :





3. Si l'opération s'est déroulée correctement vous recevrez un mail à l'adresse e-mail que vous avez renseigné et vous aboutirez à l'écran suivant :



4. Suivez ensuite les instructions du mail pour activer votre compte.



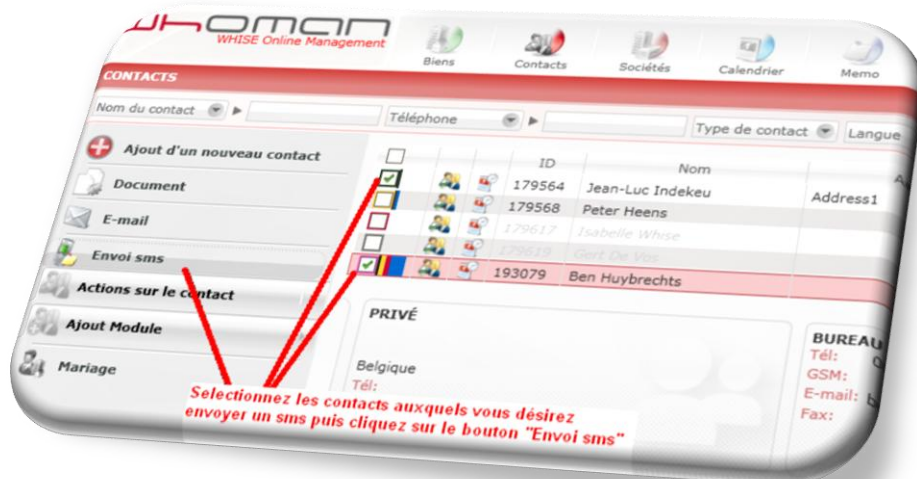
Via WHOMAN, vous aurez la possibilité de définir l'envoi de SMS dans l'avenir. C'est également via le site de Cellcom que vous aurez la possibilité de les annuler. Pour effectuer cette action, il vous suffira de vous connecter à votre compte client par l'icône  de vous diriger vers la boîte d'envoi de votre compte et de supprimer le ou les SMS que vous ne désirez plus qui soit envoyés.

Pour mettre à jour votre compte SMS WHOMAN 2, il vous suffit de cliquer sur l'icône suivante :  . Ainsi, les crédits achetés seront directement mis à jour dans WHOMAN 2.

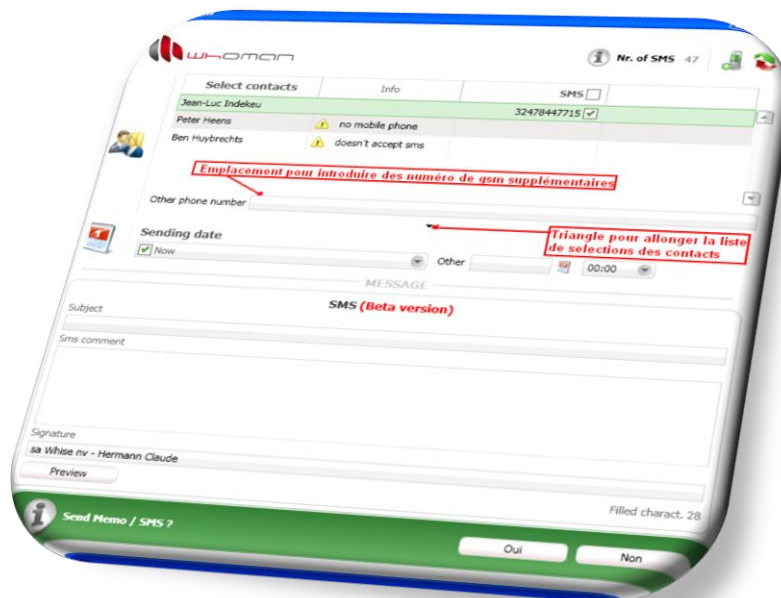
Ci-dessous, nous vous expliquerons dans quel cas de figures et comment vous pouvez définir l'envoi de SMS.

1. Envoyer un SMS : A partir de la liste de contact

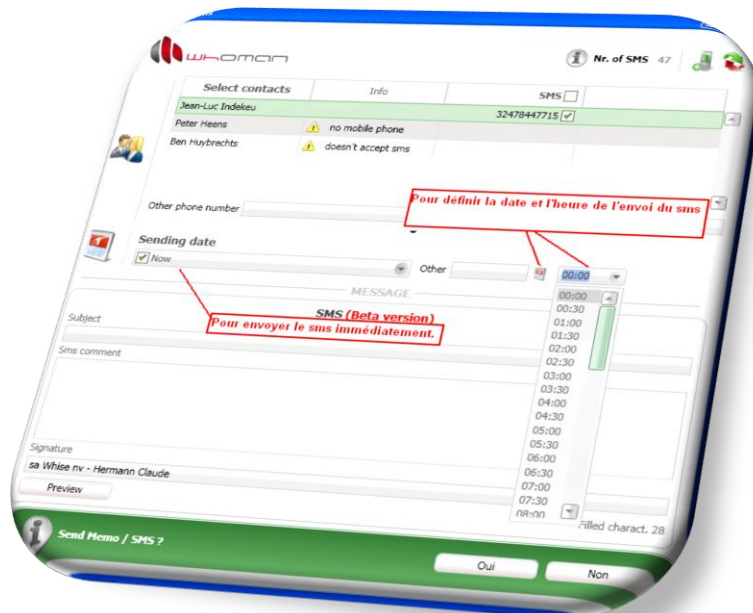
- Sélectionnez les contacts auxquels vous désirez envoyer un sms puis cliquez sur le bouton « Envoi sms ».



- Dans la fenêtre qui apparaît, vous trouverez les contacts que vous avez sélectionnés. Eventuellement avec l'avertissement : « *doesn't accept sms* » (n'accepte pas les sms) ou encore : « *no mobile phone* » (pas de numéro de GSM). Vous pouvez cependant sélectionner un numéro de GSM supplémentaire en l'introduisant dans « *Other phone number* » (autre numéro de téléphone). Si vous avez sélectionné un grand nombre de contact, vous pouvez agrandir la liste en cliquant sur le triangle noir.

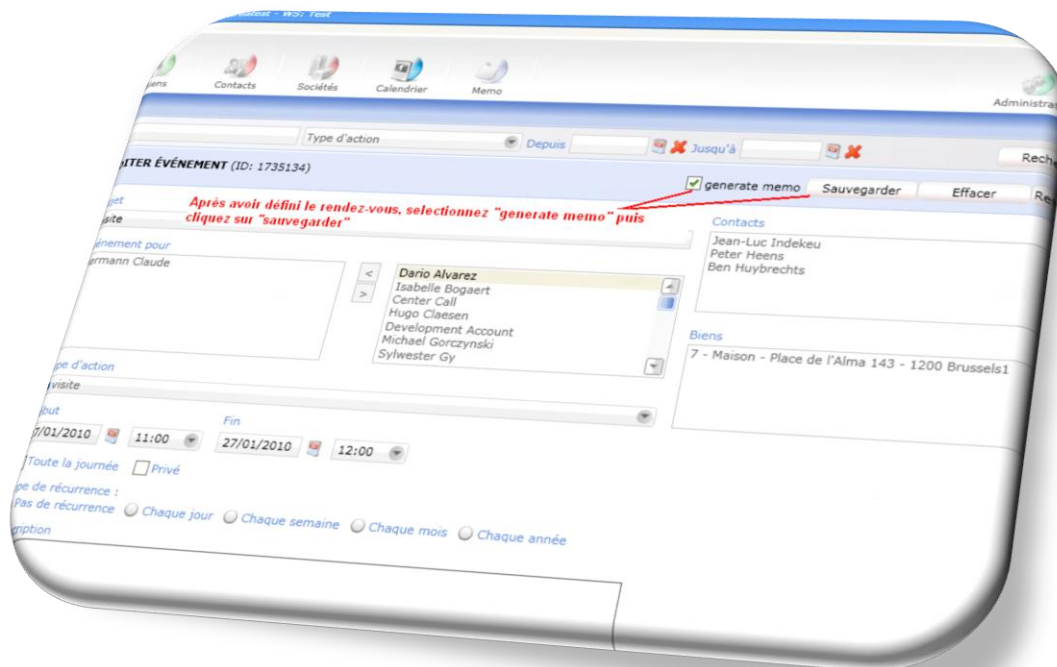


- Vous pouvez décider d'envoyer le SMS immédiatement ou définir une date et heure ultérieure comme décrit dans l'écran ci-dessous. Une fois le sujet du SMS et le corps du texte introduit, il vous suffit de cliquer sur « **OUI** » pour finaliser le SMS.

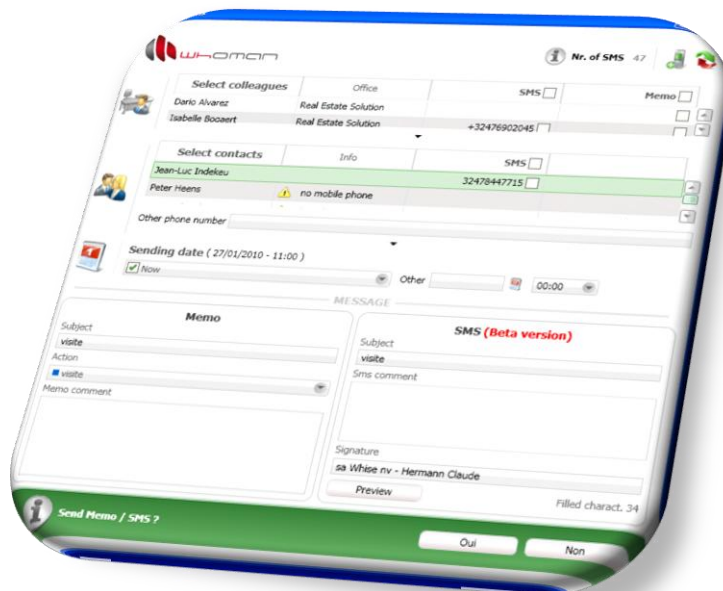


2. Envoyer un SMS : A partir du module Calendrier

- Après avoir défini les données du rendez-vous, sélectionnez « *Generate memo* » puis cliquez sur « *sauvegarder* » voir écran ci-dessous :



- Dans la fenêtre qui va s'ouvrir, vous verrez que les contacts et collaborateurs que vous aviez définis dans le rendez-vous sont déjà sélectionnés.

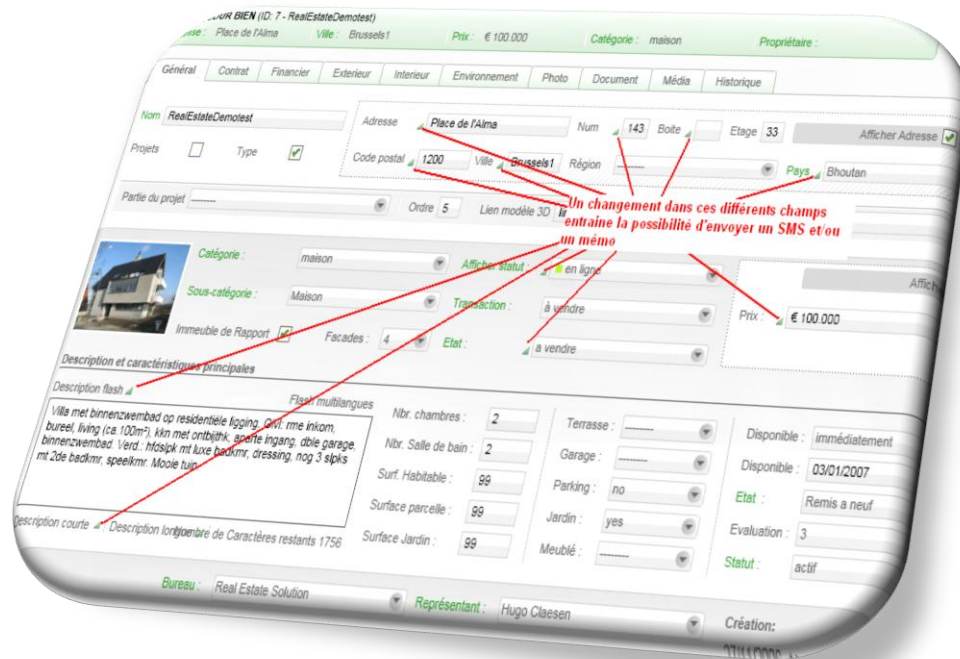


- Vous pouvez décider si vous voulez envoyer un SMS et/ou un mémo à vous-même ou à vos collègues. (vous avez les mêmes messages d'alertes concernant l'acceptation des SMS ou le manque de numéro de Gsm comme décrit dans le point 1). Vous pouvez également ajouter un numéro de Gsm supplémentaire comme dans décrit dans le point précédent. De même vous pouvez agrandir la liste de

sélection des contacts de la même manière que (par le triangle noir) décrite au point 1.

3. Envoyer un SMS : A partir d'un bien

- Lorsque vous avez édité un bien, dans l'onglet « Général » : Dès que vous effectuez un changement dans champs comprenant le petit triangle vert (mise à jour), vous aurez la possibilité d'envoyer un SMS et/ou un mémo.



Dès que vous sauvegarderez ce changement, une fenêtre vous permettant d'envoyer un SMS et/ou un mémo va s'ouvrir. Les contacts qui apparaitront dans cette fenêtre sont les contacts dont les critères de recherche correspondent à la donnée que vous venez de changer (par exemple : si vous venez de changer le prix en passant de 100000€ à 90000€, tous les contacts dont le critère de recherche de prix correspond, vont se trouver dans cette liste.

Le fonctionnement de cet écran est le même que pour le point 2.